

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ YÊU CẦU

Gói mua sắm: 147/CHRR/2023 - Tour du lịch Anh Quốc

Bên mua sắm: Ngân hàng TMCP Quân Đội

Hà Nội, ngày 01 tháng 09 năm 2023

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP QUÂN ĐỘI
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG MUA SẮM



Nguyễn Trần Phương

3. Bảng tuyên bố đáp ứng dịch vụ theo Mẫu số 03;
4. Hồ sơ năng lực gồm:
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
 - Báo cáo tài chính các năm 2022;
 - Hợp đồng tương tự;
5. Các nội dung cần thiết khác:

Cam kết các điều khoản chính trong Hợp đồng tại Chương IV.

Mục 5. Thời hạn hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX là 90 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp HSDX.

Mục 6. Nộp, tiếp nhận, đánh giá HSDX

1. NCC phải nộp HSDX trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, thư điện tử về địa chỉ:
Hồ sơ đề xuất được gửi tới Ngân hàng TMCP Quân đội trực tiếp hoặc qua đường bưu điện trước 17h00 ngày 13/09/2023 theo địa chỉ:
 - Phòng Mua sắm và Quản lý Tài sản - Khối Hành chính - Ngân hàng TMCP Quân Đội.
 - Địa chỉ: Tầng 07, tòa nhà MB 18 Lê Văn Lương, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
 - Đầu mối tiếp nhận: Vũ Thị Huyền Trang
 - Điện thoại: 0988 66 68 69 Email: trangvth2@mbbank.com.vnCác HSDX được gửi đến Đơn vị mua sắm sau thời điểm hết hạn nộp HSDX sẽ không được xem xét.
2. Trong quá trình đánh giá các HSDX, Đơn vị mua sắm có thể mời NCC có HSDX đạt yêu cầu và có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng.

Mục 7. Điều kiện xét duyệt là NCC được lựa chọn:

NCC được xem xét, đề nghị ký hợp đồng khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có HSDX đáp ứng các yêu cầu trong HSYC;
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt ngân sách gói mua sắm được duyệt.

3. Yêu cầu cung cấp dịch vụ:

TT	Nội dung	Yêu cầu về dịch vụ (Yêu cầu tối thiểu được cho là đáp ứng)	Số lượng dự kiến	ĐVT	Yêu cầu
1	Tour du lịch Anh Quốc	- Khởi hành: Hà Nội; Hồ Chí Minh (<i>trong đó dự kiến: Hà Nội: 20 người; TP. Hồ Chí Minh: 15 người</i>) - Hành trình: England - Scotland - Wales - Thời lượng tour du lịch: tối thiểu 10 ngày 09 đêm (<i>trong đó có 4 ngày nghỉ cuối tuần</i>) - Hãng không: Hãng hàng không 4* trở lên (<i>Vietnam Airlines hoặc tương đương</i>). Bay thẳng - Tiêu chuẩn khách sạn: 4* trở lên, tiêu chuẩn 2 người/phòng - Tiêu chuẩn bữa ăn: Kết hợp thực đơn Việt Nam, Châu Á, Châu Âu. Bữa ăn trung bình 30 GBP. Có tối thiểu 2 bữa ăn upgrade 45 GBP. - Dự kiến một số điểm tham quan bắt buộc: + London: Cung điện Buckingham, du thuyền sông Thames, Tower Bridge, London Eye, Nhà của Sherlock Holmes, lâu đài Windsor + Thành phố Manchester: sân vận động Old Trafford + Trường đại học Cambridge + Làng cổ Bibury + Scotland: Lâu đài Endinburgh, Outlet Bicester - Bảo hiểm du lịch toàn cầu: tối thiểu 50,000 USD/vụ - Yêu cầu khác: + Visa: Giá tour bao gồm lệ phí đóng visa và thư mời; + TIP: Giá tour bao gồm tiền tip cho HDV và lái xe; + Vé vào điểm tham quan: Giá tour bao gồm vào các điểm tham quan nổi tiếng. + Chương trình có ít nhất 1 buổi xem bóng đá ngoại hạng Anh ở sân Manchester hoặc London; + Có 2 HDV chuyên nghiệp, nhiệt tình đi theo đoàn xuyên suốt hành trình - Thời gian dự kiến khởi hành: Nửa cuối tháng 10/2023	35	Người	M

BẢNG GIÁ CHÀO**Đại diện hợp pháp của NCC**

1	2	3	4	5	6	7	8
STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Lịch trình chi tiết	Ghi chú	Đơn giá	Thành tiền (Cột 4x7)
1	Dịch vụ thứ 1						M1
2	Dịch vụ thứ 2						M2
							
n	Dịch vụ thứ n						Mn
	Tổng cộng giá chào đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)						M=M1+M2+ ...+Mn

Đại diện hợp pháp của NCC

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Đơn giá tại cột (7) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp dịch vụ theo yêu cầu của Đơn vị mua sắm, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có) và tất cả các chi phí khác. Khi tham gia chào hàng rộng rãi NCC phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày hết hạn nộp HSDX theo quy định.

Nhà cung cấp nộp bảng lịch trình chi tiết thời gian kèm theo;



CHƯƠNG IV - CÁC ĐIỀU KHOẢN CHÍNH TRONG HỢP ĐỒNG

Các điều khoản dưới đây được căn cứ trên quy định Bên A là Ngân hàng TMCP Quân đội (MB) và Bên B là đơn vị trúng gói mua sắm này.

I. GIÁ TRỊ, HÌNH THỨC THANH TOÁN

1. Phương thức thanh toán: chuyển khoản (phí chuyển khoản thuộc trách nhiệm của Bên A).

Thanh toán làm hai lần:

Lần 1: Bên A tạm ứng cho Bên B 50% giá trị Hợp đồng, tương đương ... VND (Bằng chữ:) trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi ký Hợp đồng và Bên A nhận được bộ hồ sơ thanh toán, bao gồm:

- + Công văn đề nghị tạm ứng của Bên B;
- + Thư Bảo lãnh tạm ứng;

Lần 2: Bên A thanh toán cho Bên B giá trị còn lại, tương đương ... VND (Bằng chữ:) trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi ký biên bản bàn giao, nghiệm thu hàng hóa và Bên A nhận được bộ hồ sơ thanh toán, bao gồm:

- + Công văn đề nghị thanh toán của Bên B;
- + Biên bản nghiệm thu tổng thể do đại diện có thẩm quyền của hai bên ký và đóng dấu;
- + Hóa đơn tài chính hợp lệ;
- + Vé máy bay của các thành viên MB tham gia tour du lịch;

Chi tiết khi thương thảo Hợp đồng.

2. Quy định về các giấy tờ, hồ sơ thanh toán:

- **Giấy đề nghị tạm ứng, thanh toán:** Ghi rõ nội dung cần tạm ứng, thanh toán, số tiền chính xác bằng số, bằng chữ, tên đơn vị thụ hưởng.
- **Biên bản bàn giao, nghiệm thu:** Đây là biên bản xác nhận công tác bàn giao, hoàn thiện công việc theo biểu mẫu của Bên A cung cấp trước khi tiến hành bàn giao và nghiệm thu. Trên đó phải thể hiện các nội dung: Danh mục công việc, số lượng nghiệm thu....

II. TIẾN ĐỘ CUNG CẤP VÀ PHẠT VI PHẠM

Tiến độ cung cấp: Bên B cung cấp dịch vụ cho Bên A theo đúng thời gian khởi hành cam kết trong Hợp đồng (dự kiến tháng 10/2023)

Phạt chậm tiến độ: Nếu bên B triển khai và nghiệm thu chậm so với tiến độ quy định thì bên B sẽ phải chịu mức phạt bằng 0,1% giá trị hợp đồng cho mỗi ngày nghiệm thu chậm, tuy nhiên tổng mức phạt không quá 8% giá trị phần nghĩa vụ hợp đồng bị vi phạm và bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bên bị vi phạm (nếu có)

Văn bản này được trích xuất ra từ module quản lý văn bản của hệ thống M-Office bởi Lại Thị Kim
Thoa_thoalk.ho@mbbank.com.vn 14h04 ngày 07/09/2023, đảm bảo khớp đúng với nội dung đã được cấp thẩm quyền phê duyệt, ban hành.

Chữ ký người trích xuất văn bản: 

Số chuyển hóa: 2948 (Số thứ tự năm trích xuất).

