

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO HÀNG RỘNG RÃI

Gói mua sắm: 155/CHRR/2022 - Tour du lịch Thụy Sĩ + Đức + Áo
Bên mua sắm: Ngân hàng TMCP Quân Đội

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2022

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP QUÂN ĐỘI
CHỨC TỊCH HỘI ĐỒNG MUA SẮM



Trần Thị Bảo Quế

Chương I. CHỈ DẪN CHUNG

Mục 1. Khái quát

1. Tên chủ đầu tư là: Ngân hàng TMCP Quân Đội (MB).
2. MB mời các nhà cung cấp (NCC) tham gia chào hàng rộng rãi gói mua sắm: “155/CHRR/2022 - Tour du lịch Thụy Sĩ + Đức + Áo”. Phạm vi công việc, yêu cầu của gói mua sắm nêu tại Chương II của HSYC này.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 01 tháng.
4. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói

Mục 2. Tư cách hợp lệ của NCC

NCC là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói mua sắm này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

Mục 3. Đơn chào hàng, giá chào và biểu giá

1. NCC phải nộp đơn chào hàng và Bảng giá chào theo Mẫu số 01, Mẫu số 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà NCC không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là NCC đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc gói mua sắm, NCC phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong bản yêu cầu báo giá với đúng giá đã chào.

2. Giá chào là giá do NCC ghi trong đơn chào hàng, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của bản yêu cầu báo giá, kể cả thuế, phí, lệ phí và chi phí liên quan khác. Trường hợp NCC tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của NCC sẽ bị loại.
3. Trường hợp NCC có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng và bảo đảm Đơn vị mua sắm nhận được trước thời điểm hết hạn nộp báo giá. Trong đề xuất giảm giá, NCC cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục.

Mục 4. Thành phần của Hồ sơ đề xuất (HSDX)

HSDX do NCC chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

1. Đơn chào hàng theo Mẫu số 01 Chương III;
2. Bảng giá chào theo Mẫu số 02 Chương III;

3. Bảng tuyên bố đáp ứng dịch vụ theo Mẫu số 03 Chương III;
4. Hồ sơ năng lực gồm:
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
 - Báo cáo tài chính các năm 2019, 2020 2021;
 - Hợp đồng tương tự;
5. Các nội dung cần thiết khác:
 - Cam kết thực hiện các điều khoản chính trong Hợp đồng tại Chương IV;

Mục 5. Thời hạn hiệu lực của HSDX

Thời gian có hiệu lực của HSDX là 90 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp HSDX.

Mục 6. Nộp, tiếp nhận, đánh giá HSDX

1. NCC phải nộp HSDX trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, thư điện tử về địa chỉ:
Hồ sơ đề xuất được gửi tới Ngân hàng TMCP Quân đội trực tiếp hoặc qua đường bưu điện trước 16h00 ngày 10./01./2022 theo địa chỉ:
 - Phòng Mua sắm và Quản lý Tài sản - Khối Hành chính - Ngân hàng TMCP Quân Đội.
 - Địa chỉ: Tầng 07, tòa nhà MB 18 Lê Văn Lương, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
 - Đầu mối tiếp nhận: Vũ Thị Huyền Trang
 - Điện thoại: 0988 66 68 69 Email: trangvth2@mbbank.com.vnCác HSDX được gửi đến Đơn vị mua sắm sau thời điểm hết hạn nộp HSDX sẽ không được xem xét.
2. Trong quá trình đánh giá các HSDX, Đơn vị mua sắm có thể mời NCC có HSDX đạt yêu cầu và có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng.

Mục 7. Điều kiện xét duyệt là NCC được lựa chọn:

NCC được xem xét, đề nghị ký hợp đồng khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có HSDX đáp ứng các yêu cầu trong HSYC;
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt ngân sách gói mua sắm được duyệt.

Chương II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA GÓI MUA SẮM

1. Yêu cầu và đánh giá tính hợp lệ của HSDX

TT	Nội dung	Yêu cầu (mức yêu cầu tối thiểu để được đánh giá là đáp ứng)
1	Số lượng HSDX phải nộp	+ 01 bản gốc, 01 bản sao + 01 bản copy bằng USB (<i>USB lưu toàn bộ bản scan HSDX, riêng bảng giá và chi tiết hành trình tour phải lưu thêm dạng file Microsoft Excel/ Word</i>)
2	Tính hợp lệ của đơn đề xuất	Được người đại diện hợp pháp của NCC ký tên, đóng dấu
3	Hiệu lực HSDX đáp ứng yêu cầu	Thời gian có hiệu lực của HSDX là 90 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp HSDX.
4	Có giấy phép ĐKKD	Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước Việt Nam cấp; ngành nghề phù hợp với lĩnh vực tham gia chào giá (<i>NCC nộp bản công chứng chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền/sao y của đơn vị</i>)

NCC có HSDX hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp về năng lực và kinh nghiệm

2. Yêu cầu và tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm:

TT	Nội dung	Mô tả chi tiết	Yêu cầu
1	Số năm hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính.	≥ 03 năm tính đến thời điểm hết hạn nộp HSDX, được thể hiện trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các tài liệu tương đương.	M
2	Số lượng các hợp đồng tương tự từ năm 2019 đến nay như hợp đồng của gói mua sắm này với tư cách nhà cung cấp chính tại Việt Nam	≥ 01 hợp đồng cung cấp dịch vụ du lịch nước ngoài, giá trị mỗi hợp đồng $\geq 4,3$ tỷ đồng. (<i>NCC nộp bản sao y chứng thực hoặc bản sao y có xác nhận công ty. Trường hợp cần xác minh, MB có thể yêu cầu đối chiếu bản gốc</i>)	M
3	Năng lực tài chính	- Doanh thu năm 2019, 2021, 2022 ≥ 13 tỷ đồng. <i>NCC nộp bản sao y chứng thực hoặc bản sao y có xác nhận công ty Báo cáo tài chính các năm 2019, 2020, 2021.</i>	M

3. Yêu cầu cung cấp dịch vụ:

STT	Hạng mục	Yêu cầu dịch vụ (Yêu cầu tối thiểu được cho là đáp ứng)	Số lượng dự kiến (/người)
1	Tour du lịch Bắc Âu	- Hành trình: Thụy sỹ, Đức, Áo - Thời gian dự kiến khởi hành: 15/02/2022 - Thời lượng: tối thiểu 8 ngày 7 đêm (bao gồm thời gian bay) - Hãng hàng không: Tiêu chuẩn 4*/5* - Khách sạn: Tiêu chuẩn 4*/5* - Tiêu chuẩn bữa ăn: 20 - 30 euro - Một số địa điểm tham quan: Zurich, Núi Titlis (optional: đỉnh Jungfrau), Lucerne, Munich, Hallstatt, Salzburg, Vienna - Chi phí đã bao gồm lệ phí visa, tiền Tip cho Hướng dẫn viên và lái xe...	111 người

Ghi chú: Thời gian và danh sách đoàn dựa trên số lượng đăng ký thực tế, MB sẽ thông báo tới NCC sau khi có kết quả lựa chọn NCC.

Chương III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên gói mua sắm: _____ [Ghi tên gói mua sắm theo thông báo mời chào hàng]

Kính gửi: [Điền tên đầy đủ của Đơn vị mua sắm]

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu (HSYC) và văn bản sửa đổi HSYC _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên NCC], cam kết thực hiện gói mua sắm _____ [Ghi tên gói mua sắm] theo đúng yêu cầu của HSYC với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói mua sắm].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là NCC chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ ngày _____ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm hết hạn nộp HSDX].

Đại diện hợp pháp của NCC

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG GIÁ CHÀO

1	2	3	4	5	6	7
STT	Danh mục	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (Cột 5x6)
1	Dịch vụ thứ 1					M1
2	Dịch vụ thứ 2					M2
						
n	Dịch vụ thứ n					Mn
	Tổng cộng giá chào đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)					M=M1+M2+...+Mn

Đại diện hợp pháp của NCC*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]***Ghi chú:**

Đơn giá tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá/dịch vụ theo yêu cầu của Đơn vị mua sắm, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí, cả chi phí cho tour guide và tài xế địa phương... (nếu có) và không bao gồm các chi phí khác. Khi tham gia chào hàng, NCC phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày hết hạn nộp HSDX theo quy định.

Nhà cung cấp gửi kèm bản hành trình chi tiết của tour du lịch theo yêu cầu của MB;

BẢNG TUYÊN BỐ ĐÁP ỨNG DỊCH VỤ

ST T	Nội dung	Yêu cầu của HSYC	Yêu cầu	Mức độ đáp ứng	Ghi chú và tài liệu tham chiếu (nếu có)
1			M/O	Đáp ứng/ Không đáp ứng	
2			M/O		
3			M/O		

Đại diện hợp pháp của NCC

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

M: Bắt buộc

O: Không bắt buộc

CHƯƠNG IV - CÁC ĐIỀU KHOẢN CHÍNH TRONG HỢP ĐỒNG

Các điều khoản dưới đây được căn cứ trên quy định Bên A là Ngân hàng TMCP Quân đội (MB) và Bên B là đơn vị được lựa chọn cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho gói mua sắm này.

I. GIÁ TRỊ, HÌNH THỨC THANH TOÁN

1. Phương thức thanh toán: chuyển khoản (*phí chuyển khoản thuộc trách nhiệm của Bên A*).

- Bên A tạm ứng cho Bên B 30% giá trị Hợp đồng trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày hai bên ký Hợp đồng và Bên A nhận được bộ hồ sơ tạm ứng bao gồm:
 - + Công văn đề nghị tạm ứng của Bên B;
 - + Thư bảo lãnh thực hiện Hợp đồng;
 - + Thư bảo lãnh tạm ứng.
- Bên A thanh toán cho Bên B giá trị còn lại (đến 100% giá trị nghiệm thu Hợp đồng) trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi ký biên bản bàn giao, nghiệm thu dịch vụ và Bên A nhận được bộ hồ sơ thanh toán, bao gồm:
 - + Công văn đề nghị thanh toán của Bên B;
 - + Biên bản nghiệm thu tổng thể do đại diện có thẩm quyền của hai bên ký và đóng dấu;
 - + Hóa đơn tài chính hợp lệ;*Chi tiết khi thương thảo Hợp đồng.*

2. Quy định về các giấy tờ, hồ sơ thanh toán:

- **Giấy đề nghị tạm ứng, thanh toán:** Ghi rõ nội dung cần tạm ứng, thanh toán, số tiền chính xác bằng số, bằng chữ, tên đơn vị thụ hưởng.
- **Biên bản nghiệm thu:** Đây là biên bản xác nhận hoàn thành công việc theo biểu mẫu của Bên A cung cấp trước khi tiến hành nghiệm thu. Trên đó phải thể hiện các nội dung: Danh dịch vụ, số lượng sử dụng dịch vụ, thời gian, địa điểm sử dụng dịch vụ... Bắt buộc trên biên bản này phải có chữ ký, dấu xác nhận của các bên để làm cơ sở nghiệm thu thanh toán.
- **Thư bảo lãnh:** Là bảo lãnh vô điều kiện, không hủy ngang, do một ngân hàng có uy tín, hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành (trừ các đơn vị thành viên thuộc hệ thống Ngân hàng TMCP Quân đội) và phải được Bên A chấp nhận.
 - + Bảo lãnh thực hiện hợp đồng: có giá trị bằng 10% tổng giá trị Hợp đồng dịch vụ và có hiệu lực nhiều hơn 30 ngày so với thời hạn hoàn thành triển khai dịch vụ theo quy định trong hợp đồng.
 - + Bảo lãnh tạm ứng: có giá trị tối thiểu bằng tiền tạm ứng và có hiệu lực nhiều hơn 30 ngày so với thời hạn hoàn thành triển khai dịch vụ quy định theo quy định trong



hợp đồng.

(Trường hợp gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng, Bên B phải gia hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng và bảo lãnh tạm ứng tương ứng.)

II. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI VÀ PHẠT VI PHẠM

Tiến độ triển khai: Bên B cam kết triển khai chương trình theo đúng thời gian cam kết trong Hợp đồng.

Phạt chậm tiến độ: Nếu bên B triển khai và nghiệm thu chậm so với tiến độ quy định thì bên B sẽ phải chịu mức phạt bằng 0,1% giá trị hợp đồng cho mỗi ngày nghiệm thu chậm, tuy nhiên tổng mức phạt không quá 8% giá trị phần nghĩa vụ hợp đồng bị vi phạm.và bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bên bị vi phạm (nếu có)