

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ YÊU CẦU CHÀO HÀNG RỘNG RÃI

Tên gói mua sắm: Văn phòng phẩm

Bên mua sắm : Ngân hàng TMCP Quân Đội

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2023
ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG TMCP QUÂN ĐỘI




Nguyễn Trần Phương

CHƯƠNG I. YÊU CẦU CHÀO HÀNG RỘNG RÃI

Mục 1. Khái quát

1. Tên chủ đầu tư là: Ngân hàng TMCP Quân Đội (MB).
2. MB mời các nhà cung cấp (NCC) tham gia chào hàng rộng rãi gói mua sắm: “Văn phòng phẩm”. Phạm vi công việc, yêu cầu của gói mua sắm nêu tại Chương II của bản yêu cầu báo giá này.
3. Thời gian thực hiện hợp đồng:
4. Loại hợp đồng: Hợp đồng nguyên tắc 03 năm

Mục 2. Tư cách hợp lệ của NCC

NCC là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia gói mua sắm này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

Mục 3. Đơn chào hàng, giá chào và biểu giá

1. NCC phải nộp đơn chào hàng và Bảng giá chào theo Mẫu số 01, Mẫu số 02, 02a, 02b Chương III, phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà NCC không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là NCC đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc gói mua sắm, NCC phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong bản yêu cầu báo giá với đúng giá đã chào.

2. Giá chào là giá do NCC ghi trong đơn chào hàng, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của bản yêu cầu báo giá, kể cả thuế, phí, lệ phí và chi phí liên quan khác. Trường hợp NCC tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của NCC sẽ bị loại.
3. Trường hợp NCC có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng và bảo đảm Đơn vị mua sắm nhận được trước thời điểm hết hạn nộp báo giá. Trong đề xuất giảm giá, NCC cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục.

Mục 4. Thành phần của Hồ sơ đề xuất (HSDX)

HSDX do NCC chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

1. Đơn chào hàng theo Mẫu số 01 Chương III;
2. Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu số 02 Chương III
3. Bảng tuyên bố đáp ứng kỹ thuật theo Mẫu số 03 Chương III;
4. Hồ sơ năng lực gồm:
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
 - Báo cáo tài chính năm các năm 2020, 2021, 2022;

- Hợp đồng tương tự;
- 5. Các nội dung cần thiết khác:
 - Thư ủy quyền của hãng sản xuất và/hoặc giấy tờ chứng nhận là đại lý phân phối chính hãng về việc ủy quyền cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu của MB.
 - Các giấy tờ khác chứng minh nguồn gốc, chất lượng sản phẩm.
 - Cam kết thực hiện các điều khoản chính trong Hợp đồng tại Chương IV;

Mục 5. Thời hạn hiệu lực của HSĐX

Thời gian có hiệu lực của HSĐX là 60 ngày, kể từ ngày có hết hạn ¹nộp HSĐX

Mục 6. Nộp, tiếp nhận, đánh giá HSĐX

1. NCC phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, thư điện tử về địa chỉ Hồ sơ đề xuất được gửi tới Ngân hàng TMCP Quân đội trực tiếp hoặc qua đường bưu điện trước 16h00 ngày 23/5/2023 theo địa chỉ:
 - Phòng Mua sắm và Quản lý Tài sản - Khối Hành chính - Ngân hàng TMCP Quân Đội.
 - Địa chỉ: Tầng 07, tòa nhà MB 18 Lê Văn Lương, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
 - Đầu mối tiếp nhận: Vũ Hải Thanh
 - Điện thoại: 0989.144.274 Email: Thanhvh@mbbank.com.vn
 - Các HSĐX được gửi đến Đơn vị mua sắm sau thời điểm hết hạn nộp HSĐX sẽ không được xem xét.
2. Trong quá trình đánh giá các HSĐX, Đơn vị mua sắm có thể mời NCC có HSĐX đạt yêu cầu và có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng.

Mục 7. Điều kiện đối với NCC được lựa chọn và đề nghị ký hợp đồng

NCC được xem xét, đề nghị ký hợp đồng khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có HSĐX đáp ứng các yêu cầu trong HSYC;
2. Đáp ứng yêu cầu pháp lý, kỹ thuật và các tiêu chí theo quy định của MB, được Chủ đầu tư quyết định lựa chọn.

¹ Trường hợp có điều chỉnh HSYC/thời hạn nộp HSĐX, MB sẽ thông báo tới các NCC.



CHƯƠNG II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA GÓI MUA SẮM

1. Yêu cầu và đánh giá tính hợp lệ của HSDX

TT	Nội dung	Yêu cầu (mức yêu cầu tối thiểu để được đánh giá là đáp ứng)
1	Số lượng HSDX phải nộp	+ 01 bản gốc, 01 bản sao. + 01 bản copy bằng USB (USB lưu toàn bộ bản scan HSDX, riêng bảng giá phải lưu thêm dạng file Microsoft Excel)
2	Tính hợp lệ của đơn đề xuất	Được người đại diện hợp pháp của NCC ký tên, đóng dấu
3	Hiệu lực HSDX đáp ứng yêu cầu	Thời gian có hiệu lực của HSDX là 60 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp HSDX.
4	Có giấy phép ĐKKD	Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước Việt Nam cấp; ngành nghề phù hợp với lĩnh vực tham gia chào giá (NCC nộp bản công chứng chứng thực của cơ quan nhà nước có thẩm quyền/sao y của đơn vị)

NCC có HSDX hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp về năng lực và kinh nghiệm

2. Yêu cầu và tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm:

TT	Nội dung	Mô tả chi tiết	Yêu cầu
1	Số năm hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính.	≥ 03 năm tính đến thời điểm hết hạn nộp HSDX, được thể hiện trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các tài liệu tương đương.	M
2	Số lượng các hợp đồng tương tự như hợp đồng của gói mua sắm này với tư cách nhà cung cấp chính tại Việt Nam	≥ 02 hợp đồng về cung cấp giấy in, giấy photo, văn phòng phẩm trong 3 năm gần đây, giá trị mỗi hợp đồng: ≥ 1 tỷ đồng hoặc tổng giá trị các đơn hàng thuộc hợp đồng nguyên tắc ≥ 2 tỷ. (NCC nộp bản sao y chứng thực hoặc bản sao y có xác nhận công ty. Trường hợp cần xác minh, MB có thể yêu cầu đối chiếu bản gốc)	M
3	Năng lực tài chính	- Doanh thu các năm 2020, 2021, 2022 ≥ 5 tỷ đồng. - Lợi các năm 2020, 2021, 2022 > 0 . NCC nộp bản sao y chứng thực hoặc bản sao y có xác nhận công ty Báo cáo tài chính các năm 2020, 2021, 2022.	M

3. Yêu cầu cung cấp hàng hóa:

NCC phải cung cấp hàng hóa theo đúng nội dung nêu tại bảng sau trong vòng 5-10 ngày kể từ ngày hợp đồng nguyên tắc có hiệu lực và các đơn hàng/hợp đồng thuộc hợp đồng nguyên tắc được ký kết.

TT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	Xuất xứ	Chủng loại giấy/định lượng
A	Tên Giấy - Độ sáng			
1	Double A - 90%	Ream	TL	+ Loại giấy: A3/A4/A5 + Định lượng: 70GMS và 80GMS + Xuất xứ: Việt Nam, Indonesia, Thái Lan. + Chất lượng: - Giấy photocopy/giấy in chất lượng cao, thích hợp cho tất cả các loại máy in và máy photocopy hiện đại, đảm bảo chất lượng và hiệu quả in cao nhất trên các máy photocopy, máy in laser, in phun và máy fax. - Phù hợp cho mọi điều kiện thời tiết và phục vụ nhu cầu in ấn hàng ngày. - Mặt giấy láng, độ mịn cao, khi in không bị cong vênh/ không bị thay đổi hình dạng kích thước giấy. - Khi in 2 mặt không bị nhòe mực, giấy không co nhão/không cong vênh, và bị kẹt vào máy khi in/photo dưới tốc độ nhanh và nhiệt độ cao. - Khổ giấy chính xác theo chuẩn theo qui định mỗi loại, cắt xén chính xác đảm bảo không bị rìa viền. - Bề mặt giấy nhẵn mịn không có xơ bụi Giấy không bụi, giúp đảm bảo sức khỏe người sử dụng và kéo dài tuổi thọ của máy.
2	IK Plus - 90%	Ream	Indo	
3	Bãi Bằng - 84%	Ream	VN	
4	Bãi Bằng - 94%	Ream	VN	
5	Clever up - Bãi Bằng -90%	Ream	VN	
6	Perper one - 90%	Ream	Indo	
B	Văn phòng phẩm khác			
1	Bìa ngoại A4	Tập	Nhập khẩu	Chất giấy bìa dày dặn , định lượng 160g màu sắc tươi sáng.Bìa chuyên dụng dành cho công sở Có 5 màu cho bạn lựa chọn Xanh lá, xanh dương, vàng, hồng, trắng
2	Bìa mica A4 dày	Tập		Đặc điểm : - Bìa bóng kính dày 1.5 mic - Kích thước : khổ A4 (210x297mm) Đặc tính : dùng làm bìa đóng quyển, đóng gáy xoắn tài liệu
3	Bìa mica A4 mỏng	Tập	VN, nhập khẩu	Đặc điểm : - Bìa bóng kính mỏng 1.0 mic - Kích thước : khổ A4 (210x297mm)

TT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	Xuất xứ	Chủng loại giấy/định lượng
				Đặc tính : dùng làm bìa đóng quyển, đóng gáy xoắn tài liệu
4	Chia file nhựa 10 màu	Bộ	VN	Là sản phẩm được làm bằng nhựa mềm, gồm có 10 bìa có 10 màu khác nhau. Kích thước bìa khổ A4, phù hợp với các File hồ sơ cùng kích thước khổ A4
5	File tài liệu đục lỗ 5cm/ 7cm Trà My/ sao việt/ Kokuy0	Chiếc	VN	Một bìa chứa được: - Loại 5cm chứa 330 tờ A4. - Loại 7cm chứa 500 tờ A4. giúp việc lưu giữ tài liệu , hồ sơ, báo cáo ,tranh ảnh , tạp chí ... nhanh chóng và tiện lợi hơn Có thể lưu được các loại bìa: Bìa lỗ, bìa kẹp nhựa,...
6	Hộp dán đựng tài liệu 5cm; 7cm; 10cm	Chiếc	VN	File hộp dán 5cm/7cm/10cm Trà My là sản phẩm màu xanh dương,bên ngoài với hình dáng như 1 chiếc hộp hình chữ nhật,có miếng dán đóng mở chắc chắn giúp lưu trữ hồ sơ với số lượng lớn.

- Địa điểm bàn giao hàng hóa: tại Trụ sở Ngân hàng Quân Đội tại Khu vực Hà Nội/ Đà Nẵng/ TP Hồ Chí Minh theo danh sách MB chỉ định.
- **Số lượng:** Chi tiết theo từng hợp đồng/đặt hàng tại thời điểm đặt hàng.

CHƯƠNG III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên gói mua sắm: _____ [Ghi tên gói mua sắm theo thông báo mời chào hàng]

Kính gửi: [Điền tên đầy đủ của Đơn vị mua sắm]

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu (HSYC) và văn bản sửa đổi HSYC _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên NCC], cam kết thực hiện gói mua sắm _____ [Ghi tên gói mua sắm] theo đúng yêu cầu của HSYC với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói mua sắm].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là NCC chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ ngày _____ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm hết hạn nộp HSDX].

Đại diện hợp pháp của NCC

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



BẢNG GIÁ CHÀO

1	2	3	4	5	6	7	8
STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Mô tả, xuất xứ hàng hóa	Bảo hành	Đơn giá	Thành tiền (Cột 4x7)
1	Hàng hóa thứ 1		1				$M1$
2	Hàng hóa thứ 2		1				$M2$
			1				
n	Hàng hóa thứ n		1				Mn
	Tổng cộng giá chào đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)						$M=M1+M2+...+Mn$

Đại diện hợp pháp của NCC

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Đơn giá tại cột (7) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hóa theo yêu cầu của Đơn vị mua sắm, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có) và tất cả các chi phí khác. Khi tham gia chào hàng rộng rãi NCC phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày hết hạn nộp HSDX theo quy định.

BẢNG TUYÊN BỐ ĐÁP ỨNG KỸ THUẬT

ST T	Nội dung	Yêu cầu của HSYC	Yêu cầu	Mức độ đáp ứng	Ghi chú và tài liệu tham chiếu (nếu có)
				Đáp ứng/ Không đáp ứng	

Đại diện hợp pháp của NCC

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng
dấu]*



CHƯƠNG IV - CÁC ĐIỀU KHOẢN CHÍNH TRONG HỢP ĐỒNG

Các điều khoản dưới đây được căn cứ trên quy định Bên A là Ngân hàng TMCP Quân đội (MB) và Bên B là đơn vị trúng gói mua sắm này.

I. GIÁ TRỊ, HÌNH THỨC THANH TOÁN

1. **Phương thức thanh toán:** Chuyển khoản (phí chuyển khoản thuộc trách nhiệm của Bên A). Thanh toán 01 lần:

Bên A thanh toán cho Bên B 100% giá trị Hợp đồng/đặt hàng trong vòng 15 ngày làm việc kể từ khi ký biên bản bàn giao, nghiệm thu hàng hóa và Bên A nhận được bộ hồ sơ thanh toán, bao gồm:

- + Công văn đề nghị thanh toán của Bên B;
- + Biên bản bàn giao tại điểm giao hàng;
- + Biên bản nghiệm thu tổng thể do đại diện có thẩm quyền của hai bên ký và đóng dấu;
- + Hóa đơn tài chính hợp lệ;
- + Bản sao các giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng hàng hóa.

Chi tiết khi thương thảo Hợp đồng.

2. **Quy định về các giấy tờ, hồ sơ thanh toán:**

- **Giấy đề nghị thanh toán:** Ghi rõ nội dung cần thanh toán, số tiền chính xác bằng số, bằng chữ, tên đơn vị thụ hưởng.
- **Biên bản bàn giao, nghiệm thu:** Đây là biên bản xác nhận công tác bàn giao theo biểu mẫu của Bên A cung cấp trước khi tiến hành nghiệm thu. Trên đó phải thể hiện các nội dung: Danh mục hàng hóa, số lượng, đơn giá... và phải được đơn vị đầu mối nhận hàng ký xác nhận.

II. PHẠT VI PHẠM

- **Tiến độ cung cấp:** Bên B cung cấp hàng hóa cho Bên A trong vòng 5-10 ngày kể từ ngày hợp đồng nguyên tắc có hiệu lực và các đơn hàng/hợp đồng thuộc hợp đồng nguyên tắc được ký kết.
 - **Phạt chậm tiến độ:** Nếu bên B triển khai và nghiệm thu chậm so với tiến độ quy định thì bên B sẽ phải chịu mức phạt bằng 0,1% giá trị hợp đồng cho mỗi ngày nghiệm thu chậm, tuy nhiên tổng mức phạt không quá 8% giá trị phần nghĩa vụ hợp đồng bị vi phạm và bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bên bị vi phạm (nếu có)